पुणे जिल्हा सहकारी गृहनिर्माण संस्था आणि अपार्टमेंट्स महासंघ मर्यादित



- मुख्य कार्यालय: ३१३ नारायण पेठ, प्रभात प्रेस समोर, पुणे ४११ ०३०. नोंदणी क्रमांक: पी.एन.ए./एच.एस.जी./१०४९, दिनांक २३-०८-१९७४
 - संलग्न: महाराष्ट्र राज्य सहकारी गृहनिर्माण संस्था महासंघ मर्या.
 - संलग्न: भारतीय राष्ट्रीय सहकारी आवास संघ, नवी दिल्ली.



* महासंघाच्या सुविधा *

- १) सर्वसामान्य नागरिकास सहकारी गृहरचना संस्थेच्या नोंदणी बाबत मार्गदर्शन करणे.
- २) विविध समितींच्या सभा घेणेबाबत आणि त्यातील कार्यवाही बाबत मार्गदर्शन करणे.
- ३) गृहरचना संस्थांच्या पोटनियमांमध्ये काही बदल करावयाचा असल्यास संस्थांना त्याबाबत मार्गदर्शन करणे.
- ४) सहकारी गृहरचना चळवळीबाबत वेगवेगळ्या परिषदा, परिसंवाद, चर्चासत्र, कार्यशाळा, मेळावे इ. आयोजित करून तसेच सहकारी चळवळीबाबत व्याख्यानमाला आयोजित करून गृहरचना संस्थाना मार्गदर्शन करणे.
- ५) वृत्तपत्र तसेच अन्य प्रसिद्धी माध्यमातून सहकारी गृहरचना चळवळीबाबत येणाऱ्या विविध अडचणींना वाचा फोडून त्याबाबत लोकमत संघटित करणे.
- ६) विभागीय कार्यालयांमार्फत त्या त्या विभागातील सहकारी गृहरचना संस्थांना मार्गदर्शन करणे.
- ७) सहकारी गृहरचना संस्थांच्या सर्वसाधारण सभांना, संस्थेने लेखी आमंत्रण दिल्यास महासंघाचा प्रतिनिधी पाठविणे आणि सभेच्या कार्यवाहीबाबत त्यांना मार्गदर्शन करणे.
- ८) संस्थेचा पुनर्विकास व मानीव अभिहस्तांतरण (डिम्ड कन्व्हेअन्स) याबाबत मार्गदर्शन करणे.
- ९) संस्थेतील सभासद, समिती सदस्य यांना प्रशिक्षण देणे.
- १०) शासन दरबारी संस्थेचे प्रश्न मार्गी लावण्यासाठी पाठपुरावा करणे.
- ११) सहकारी गृहरचना संस्थांच्या मुख्य प्रवर्तकास पहिली सर्वसाधारण सभा घेणेबाबत तसेच या सभेतील कार्यवाहीबाबत मार्गदर्शन करणे.
- १२) सहकारी गृहरचना संस्थांच्या नोंदणीची प्रकरणे तयार करून देणे.
- १३) महाराष्ट्र सहकारी संस्थाचा कायदा १९६०, महाराष्ट्र सहकारी संस्थांचे नियम १९६१ अन्वये, सहकारी गृहरचना संस्थांचे संदर्भात वेळोवेळी करण्यात आलेले कायदे, त्यास सुचविण्यात आलेल्या दुरुस्त्या, नवीन शासकीय प्रस्ताव व तरतुदींसंबंधी पुस्तके व पुस्तिका उपलब्ध करून देणे.
- १४) गृहरचना संस्थांना तसेच अपार्टमेंट संस्थांना विविध समस्यांबाबत मार्गदर्शन करणे. व्यक्तीगत प्रकरणे सोडून.
- १५) सहकारी गृहरचना संस्था निर्माण करताना लागणाऱ्या सर्व तऱ्हेच्या पोटनियम प्रती तसेच अन्य साहित्य, फॉर्मस पुरवणे.
- १६) सहकारी गृहरचना संस्थांना आवश्यक असणारी रिजस्टर्स अकाऊंट बुक्स इ. छापील स्वरूपात विक्रीसाठी उपलब्ध करून देणे व ती कशी लिहावयाची याबाबत मार्गदर्शन करणे.
- १७) महासंघ 'वास्तुदर्शन' नावाचे मासिक प्रसिद्ध करतो. त्यामधून महत्त्वाची परिपत्रके, कायदेशीर सल्ला, महत्त्वाचे न्यायालयीन निवाडे, मार्गदर्शनपर लेख, महासंघाचे कार्यक्रम छापले जातात.
- १८) कलम १५४ ब २९ प्रमाणे थकबाकी वसूलीसाठी मार्गदर्शन करणे.

: कार्यालयाची वेळ :

स. १०:३० ते संध्या. ५:३०

टीप : रविवार व सुट्टीचे दिवस सोडून.

Pune District Co-operative Housing Societies And Apartments Federation Ltd.



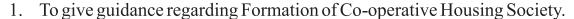


Affiliated : The Maharashtra State Co-operative Hsg. Soc. Federation Ltd. Affiliated : National Co-operative Hsg. Federation of India, (NCHF) New Delhi.

Head Office: 313 Narayan Peth, Opp. Prabhat Press, Pune - 411030.

• Ph.: 020-2445 4010 • Email: punefed@gmail.com

• Web: www.punefed.in



- 2. To give guidance regarding Conducting Managing Committee, Annual General Body Meeting, Special General Body Meeting.
- 3. To give guidance regarding amendments to be made in Bye-laws of the conveyance housing society.
- 4. To organize conferences, seminars, workshops etc. on Co-operative Housing.
- 5. To communicate latest information regarding co-operative movement, construction, maintenance etc.
- 6. To guide General Meetings of Co-operative Housing Societies, on Society's written request.
- 7. To give guidance regarding the Redevelopment, Self Redevelopment, Deemed Conveyance, elections in their premises etc.
- 8. To provide training to the Members and Committee Members.
- 9. Follow up the issues with State Government, Central Government, Court etc.
- 10. To guide the Chief Promoter of Co-operative Housing Societies regarding holding of the first general meeting as well as the proceedings in this meeting.
- 11. To guide for Registration of Co-operative Housing Societies.
- 12. To provide and publish guidance regarding various problems of Housing Societies as well as Apartments.
- 13. To print and provide copies and materials, documents required for setting up Co-operative Housing Societies.
- 14. To print and provide Registers, Account Books and other stationery required by Co-operative Housing Societies.
- 15. To publish Vastudarshan monthly magazine. It contains, Government circulars, notifications etc.
- 16. To provide guidance as per section 154 B (29) recovery from the defaulter member of the society.

: Office Timing :

10:30 a.m. to 5:30 p.m.

(Except Sundays & Public Holidays)